

Приказ № 100

28 сентября 2022 г.

с. Михайловское

О Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению этики и служебного поведения работников ВНЦ РАН

В целях реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с решением Координационного совета ВНЦ РАН от 20.09.2022 № 2 **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению этики и служебного поведения работников ВНЦ РАН в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Доева Л.К. – заместитель директора по общим вопросам ВНЦ РАН, ответственный за противодействие коррупции в ВНЦ РАН.

Заместитель председателя Комиссии:

Уртаев К.М. – заместитель директора по общим вопросам ЮМИ ВНЦ РАН, ответственный за противодействие коррупции в ЮМИ ВНЦ РАН.

Секретарь Комиссии:

Тедеева А.А. – начальник отдела проектов и программ ВНЦ РАН, председатель профсоюзного комитета ВНЦ РАН.

Члены Комиссии:

Багаева И.М. – заместитель главного бухгалтера ВНЦ РАН;

Гетоева Д.И. – начальник правового отдела ВНЦ РАН;

Кадзаева А.Б. – начальник отдела кадров ВНЦ РАН, ответственный за соблюдение этики и служебного поведения работников ВНЦ РАН;

Корбесова К.В. – главный специалист-экономист финансово-экономического отдела ГФИ ВНЦ РАН, ответственное лицо за противодействие коррупции в ГФИ ВНЦ РАН;

Кудаков А.У. – заместитель директора по общим вопросам СОИГСИ ВНЦ РАН, ответственный за противодействие коррупции в СОИГСИ ВНЦ РАН;

Мамитов Т.Г. – заместитель директора по общим вопросам ИБМИ ВНЦ РАН, ответственный за противодействие коррупции в ИБМИ ВНЦ РАН;

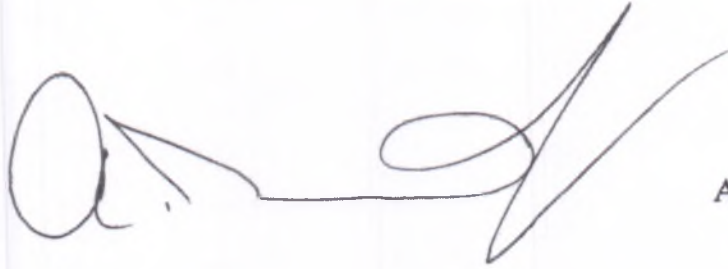
Цибиров А.Г. – заместитель директора по общим вопросам СКНИИГПСХ ВНЦ РАН, ответственный за противодействие коррупции в СКНИИГПСХ ВНЦ РАН.

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук» (Приложение 1).

3. Считать утратившими силу приказы ВНЦ РАН от 28.11.2019 № 160 «О создании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению этики и служебного поведения работников ВНЦ РАН» и от 16.11.2021 № 107 «О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению этики и служебного поведения работников ВНЦ РАН».

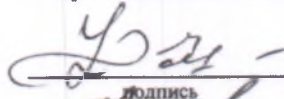
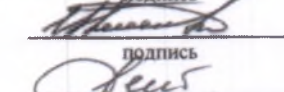
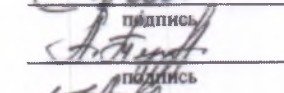
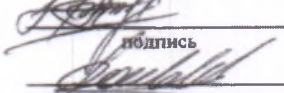
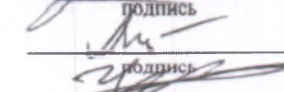
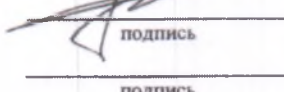
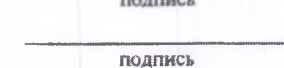
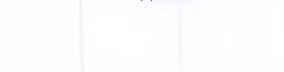
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Л. Чибиров

С приказом ознакомлены:

	1	<u>Давыд А.К.</u>	1 «28»	<u>сентябрь</u>	2022 г.
подпись		расшифровка подписи			
	1	<u>Варачев И.М.</u>	1 «28»	<u>сентябрь</u>	2022 г.
подпись		расшифровка подписи			
	1	<u>Смирнов Т.У.</u>	1 «28»	<u>сентябрь</u>	2022 г.
подпись		расшифровка подписи			
	1	<u>Смирнов А.А.</u>	1 «28»	<u>сентябрь</u>	2022 г.
подпись		расшифровка подписи			
	1	<u>Козлова А.Ю.</u>	1 «28»	<u>сентябрь</u>	2022 г.
подпись		расшифровка подписи			
	1	<u>Чибиров А.Л.</u>	1 «28»	<u>сентябрь</u>	2022 г.
подпись		расшифровка подписи			
	1		1 «		2022 г.
подпись		расшифровка подписи			
	1		1 «		2022 г.
подпись		расшифровка подписи			

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции,
соблюдению этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального научного центра «Владикавказский научный центр
Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук» (далее – ВНЦ РАН) называемая далее – Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, соблюдению этики и служебного поведения работниками ВНЦ РАН, подготовки по ним предложений для руководства ВНЦ РАН, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ВНЦ РАН.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору ВНЦ РАН.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», приказом Минобрнауки РФ от 27 сентября 2021 г. № 885 «Об утверждении плана Противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021 – 2024 годы» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) ВНЦ РАН влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ВНЦ РАН, работником (представителем) которой он является.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ВНЦ РАН и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ВНЦ РАН (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников ВНЦ РАН в коррупционной деятельности, о конфликте интересов, нарушении этических норм и правил служебного поведения работников ВНЦ РАН;

проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства ВНЦ РАН о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

выявление и урегулирование конфликтов интересов, возникающих у работников ВНЦ РАН в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

нарушение этических норм и правил служебного поведения работников ВНЦ РАН;

подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников ВНЦ РАН и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ВНЦ РАН.

3.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по

вопросам противодействия коррупции.

3.5. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.7. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений ВНЦ РАН, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором ВНЦ РАН и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора ВНЦ, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников ВНЦ РАН;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями ВНЦ РАН, а также с государственными и местными органами,

общественными организациями и иными структурами;
готовит проект годового отчета Комиссии;
осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;
лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений ВНИЦ РАН, представители профсоюзного комитета ВНИЦ РАН, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.